

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников акционерного общества «Воронежская горэлектросеть» (далее – Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников акционерного общества «Воронежская горэлектросеть» (далее – Акционерное общество) в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета, доверия и уважительного отношения граждан<sup>1</sup> к нему.

В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников Акционерного общества, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Акционерном обществе.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также устанавливающих в отношении работников Акционерного общества ограничений, запретов и обязанностей иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документов Акционерного общества.

1.3. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам Акционерного общества надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом.

Каждый работник Акционерного общества должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работниками Акционерного общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин вправе ожидать от работника Акционерного общества в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.4. Ознакомление работников Акционерного общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Акционерного общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

---

<sup>1</sup> В случаях, когда в настоящем Кодексе используется понятие «гражданин», соответствующие принципы и правила также распространяются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) работники Акционерного общества – лица, состоящие в трудовых отношениях с Акционерным обществом;

2) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника акционерного общества, - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника акционерного общества, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) требования к служебному поведению – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника Акционерного общества в соответствии с замещаемой им должностью статьей 349<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

3.1. Работники Акционерного общества, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Акционерного общества, обеспечивать эффективность его работы;

4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Акционерного общества;

5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Акционерного общества, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Акционерном обществе;

7) соблюдать требования к служебному поведению;

8) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию подразделению Акционерного общества (Служба безопасности) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссии Акционерного общества по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

9) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

10) уведомлять руководителя Службы безопасности Акционерного общества, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

11) незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также руководителя Службы безопасности, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Акционерном обществе, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Акционерного общества и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Акционерном обществе конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Акционерному обществу;

12) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Акционерного общества совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Акционерного общества (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 10 и 11 настоящего пункта);

13) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Акционерного общества;

14) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

15) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Акционерного общества политических

партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Акционерного общества и/или Акционерного общества;

17) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Акционерного общества получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

18) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Акционерного общества при решении вопросов личного характера;

19) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

20) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

21) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

22) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Акционерного общества;

23) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Акционерного общества, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений;

24) воздерживаться от использования в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации и т.п., за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

25) избегать использования во внутренней и деловой переписке, публичных выступлениях иностранных слов и терминов, имеющих общепринятые и/или укоренившиеся русскоязычные синонимы или аналоги;

26) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Акционерного общества, а также оказывать им содействие в получении

достоверной информации о деятельности Акционерного общества, соблюдая при этом установленные в Акционерном обществе правила публичных выступлений;

27) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Акционерного общества;

28) не использовать имущество Акционерного общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

29) соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и изданными в соответствии с ним внутренними регулятивными документами Акционерного общества, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

3.3. Работники Акционерного общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работники Акционерного общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Акционерного общества:

1) принимают меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Акционерного общества работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

4) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

5) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

6) оказывают поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

3.4. Генеральный директор Акционерного общества и его заместители обязаны соблюдать требования, установленные статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Работники Акционерного общества вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Акционерного общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Стоимость подарка, получаемого работником Акционерного общества в

связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

В случае получения подарка работником Акционерного общества в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя.

В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, работники Акционерного общества обязаны передать полученные, в связи с исполнением трудовых обязанностей, подарки в собственность Акционерного общества или Российской Федерации либо осуществить в отношении таких подарков иные действия.

3.6. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники Акционерного общества обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

#### **IV. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА**

4.1. Работники Акционерного общества в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники Акционерного общества:

1) обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

2) призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3) должны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

4) обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

5) должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Акционерного общества;

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Акционерного общества, к которому она обращена.

4.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Акционерного

общества воздерживаются:

1) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Внешний вид работников Акционерного общества при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к в Акционерному обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Акционерного общества соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Если у работника Акционерного общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также в подразделение Акционерного общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Службу безопасности).

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками Акционерного общества трудовых обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Акционерного общества не должны допускать преследование работников Акционерного общества за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Акционерного общества, независимо от его должности.

5.4. На работника Акционерного общества не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Акционерного общества мер юридической ответственности.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники), заключившие с акционерным обществом трудовой договор;

2.2. Личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника акционерного общества, - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;;

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника акционерного общества, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждений и действия от имени акционерного общества, конкурировать против акционерного общества по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым акционерным обществом сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации акционерного общества.

2.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы акционерного общества, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанным в Уставе акционерного общества.



2.5. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего акционерное общество.

2.6. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности акционерного общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять в письменной форме помощника генерального директора по безопасности или своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно.

3. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений акционерного общества.

3.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение должностными лицами и работниками акционерного общества обязанностей, установленных законодательством, Уставом акционерного общества, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры акционерного общества, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
- выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в акционерном обществе информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов, в связи с чем, должностные лица и работники акционерного общества должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3.2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники акционерного общества обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами акционерного общества;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава акционерного общества, локальных нормативных актов, настоящего Положения;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами акционерного общества;

- исключать возможность вовлечения акционерного общества, ее должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных (договорных) обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о акционерном обществе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность имущества, денежных средств и других ценностей акционерного общества;

- своевременно доводить до сведения помощника генерального директора по безопасности информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны акционерного общества, ее должностных лиц и работников.

3.3. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

Работники акционерного общества осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах акционерного общества, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

В случае возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом в письменной форме помощника генерального директора по безопасности.

3.4. Помощник генерального директора по безопасности в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию акционерного общества по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.5. Состав комиссии акционерного общества по урегулированию конфликта интересов формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

Основными задачами Комиссии являются:

а) в обеспечении соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в акционерном обществе мер по предупреждению коррупции.

4.1. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам акционерного общества.

4.2. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника акционерного общества.

4.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники акционерного общества знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба акционерного общества, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами акционерного общества.